

REGULAMENT LOCAL

pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale “Loteria Română” SA, în locații fizice pe raza Municipiului Câmpulung și reglementarea condițiilor de emitere a autorizației anuale de funcționare

CAP. I – Dispoziții generale

Art. 1. Limitele reglementării

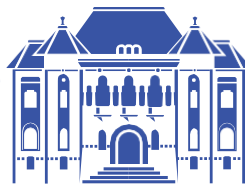
(1) Regulamentul stabilește criteriile și procedura de acordare/respingere a autorizației anuale de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale “Loteria Română” SA, desfășurate de operatorii economici în locații fizice, precum și restricțiile de amplasare aplicabile pe raza Municipiului Câmpulung.

(2) Autorizația locală este distinctă de licența/autorizațiile de exploatare emise de O.N.J.N.

(3) Prezentul regulament nu aduce atingere competențelor O.N.J.N. privind licențierea/autorizarea și controlul organizării jocurilor de noroc, ci stabilește exclusiv condițiile locale de amplasare și procedura de emitere a autorizației anuale locale, în condițiile O.U.G. nr. 77/2009.

Art. 2. Definiții

- a) „Locație de jocuri de noroc” = spațiul în care se desfășoară activitățile în locații fizice;
- b) jocuri loto tradiționale = Loto 6/49; Noroc; Joker; Noroc plus; 5/40; Super Noroc; Bilete fizice de tip loz în plic sau loz răzuibil
- c) „Obiective protejate”:
 - unități de învățământ (inclusiv unități de învățământ preuniversitar, publice sau private, indiferent de nivel), precum și structurile/încăperile aferente acestora;
 - unități de cult și spații destinate exercitării cultului religios;
 - așezăminte de cultură (inclusiv, fără a se limita la: biblioteci, muzee, case/cămine culturale, centre culturale, săli de spectacole, cinematografe);
 - unități/centre de sănătate, indiferent de forma de organizare (inclusiv: spitale, policlinici, centre de recuperare etc.);



- unități de asistență socială/servicii sociale acreditate și/sau licențiate, publice ori private, inclusiv DGASPC/DGAS și furnizori de servicii sociale, precum și sediile și punctele de lucru ale acestora (centre rezidențiale, centre de zi etc.);
- d) “Distanța de protecție” = 50 m, măsurată în linie dreaptă, pe orizontală, de la limita parcelei în care este amplasată locația în care se desfășoară activități de jocuri de noroc până la limita parcelei pe care este amplasat obiectivul protejat.
- e) “Imobil cu destinație rezidențială/spații locative colective (condominiu)” = imobil încadrat ca locuință individuală sau colectivă, potrivit actelor cadastrale/CF și documentațiilor de urbanism.
- f) ”Suprafață structură de vânzare” = suprafața utilă destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor (vestiare, grupuri sanitare, etc.);

CAP. II – Zonare

Art. 3.

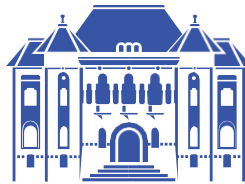
- (1) Verificarea distanței de protecție se realizează de compartimentul de specialitate, pe baza aplicației GIS și/sau a planurilor U.A.T.
- (2) În cazul existenței unor diferențe între documentele depuse de solicitant și verificarea efectuată de U.A.T., prevalează măsurarea efectuată de UAT, consemnată în raportul de specialitate.

CAP. III – Criterii de evaluare (pentru acordare/respingere autorizație)

Art. 4. Criterii eliminatorii

Cererile se resping dacă nu este îndeplinită oricare dintre condițiile de mai jos:

1. solicitantul nu prezintă licența și documentele privind spațiul;
2. locația nu respectă distanța minimă de 50 m față de obiectivele protejate;
3. locația se află în situații incompatibile cu regulile generale de amplasare (incintă/perimetru așezăminte etc.);
4. locația, prin amplasare, obstrucționează traficul ori accesul către locații de interes (intrări în imobile, pasaje, stații etc.), potrivit constatării compartimentului de specialitate competent/Polizei Locale;
5. lipsesc avize/înscrisuri minimale locale: drept de folosință spațiu, înregistrare punct de lucru, conformare PSI/igienico-sanitar (după caz);
6. locația propusă este amplasată într-un imobil cu destinație rezidențială având accesul realizat prin părți comune destinate locuirii (scară, hol, casa scării);
7. operatorul economic figurează cu debite la bugetul local sau la furnizorii de utilități.



Art. 5. Criterii de oportunitate – *priorități de dezvoltare locală / ordine / sănătate și siguranță publică*

(1) După verificarea îndeplinirii criteriilor obligatorii (eliminatorii), prevăzute la art. 4, compartimentul de specialitate evaluează cererea prin acordarea unui punctaj, potrivit grilei de mai jos.

(2) **Autorizația anuală se propune spre acordare dacă solicitantul obține minimum 60 puncte din 100**, iar criteriile eliminatorii sunt îndeplinite.

A. Compatibilitate urbanistică și vecinătăți (max. 25p)

A1. Locația este în zonă cu funcțiune predominant comercială/servicii (conform PUG/PUZ/UTR) – **15p**

A2. Acces pietonal sigur (trotuar iluminat, intrare la stradă, fără acces prin pasaje/curți interioare rezidențiale) – **5p**

A3. Nu este la parterul unui imobil cu destinație predominant rezidențială (dacă este, 0p la acest criteriu) – **5p**

Dovadă: plan de situație, releveu, extras PUG/UTR, fotografii fațadă/acces.

B. Impact asupra ordinii publice (max. 15p)

B1. Existența unui plan de pază (firmă licențiată / pază umană în intervalul de funcționare) – **10p**

B2. Existența unui plan de management al incidentelor (proceduri: persoane turbulente, apel 112, evacuare) – **5p**

C. Sănătate și siguranță publică (max. 20p)

C1. Conformare PSI (după caz) / plan de evacuare afișat – **5p**

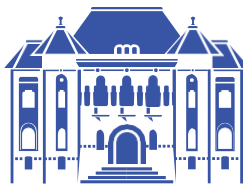
C2. Iluminat exterior la intrare + semnalizare vizibilă a accesului – **5p**

C3. Supraveghere video la intrare/ieșire și în spațiile comune – **10p**

D. Densitatea locațiilor de jocuri de noroc (max. 20p)

Se calculează numărul de locații de jocuri de noroc existente într-un perimetru cu o rază de **300 m**.

- 0–1 locații existente: **20p**



- 2 locații existente: **10p**
- 3+ locații existente: **0p**

Dovadă: verificare internă UAT / evidențe autorizații / constatări poliția locală.

E. Condiții de funcționare (max. 10p)

E1. Program propus fără funcționare în intervalul 22:00–08:00 (în zone mixte cu locuințe) – **5p**

E2. Măsuri de limitare a zgomotului și management deșeuri (declarație + dovadă contract salubritate/menajer) – **5p**

F. Protecția minorilor (max. 10p)

F1. Control acces (personal la intrare / sistem de verificare vârstă) – **5p**

F2. Semnalistică clară „Acces interzis minorilor” + procedură de refuz acces – **5p**

(4) Raportul de punctaj: Comisia desemnată cu gestionarea procedurii de autorizare întocmește un tabel de punctaj cu bifarea documentelor justificative și justificarea acordării/neascordării fiecărui sub-criteriu.

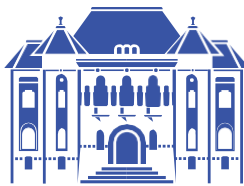
(5) Regulă de departajare: în cazul în care, pentru aceeași zonă, sunt mai multe cereri concurente și capacitatea de autorizare locală este limitată prin zonare, se prioritizează cererea cu punctaj mai mare; la egalitate, contează punctajul mai mare la criteriul D (densitate), apoi data înregistrării cererii.

CAP. IV – Procedura de autorizare

Art. 6. Depunerea cererii

(1) Cererea tip pentru autorizația anuală se depune la registratura U.A.T. (anexa nr.1) , însoțită de:

- a) copie licență/autorizație de exploatare O.N.J.N ;
- b) copie dovada detinerii legale a spatiului (act de proprietate / contract de închiriere/subînchiriere/asociere/comodat, etc);
- c) extras de carte funciară din care sa reiasă că spatiul utilizat are destinatie comercială sau autorizatia de construire privind schimbarea de destinatie a spatiului de locuit, după caz;
- d) releveul spatiului (întocmit de persoane autorizate);
- e) copie Certificat de Inregistrare și Certificatul constatator emise de ONRC (punct de lucru + cod CAEN 9200);
- f) documentație pentru calculul taxei (suprafața în m²);

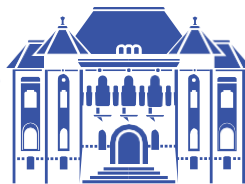


- g) plan de încadrare în zonă eliberat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu dovada respectării distanței minime de 50 m față de obiectivele protejate;
 - h) copie act constitutiv (statut) ;
 - i) Memoriu tehnic cu privire la îndeplinire criteriilor de oportunitate/punctaj;
 - j) aviz/autorizație sau punct de vedere I.S.U. pentru spații situate la subsolul, demisolul sau etajul imobilelor, ori cu suprafața de peste 200 mp, după caz;
 - k) acordul scris al proprietarilor locuințelor aflate în imobilul cu funcțiuni mixte și/sau al imobilelor cu destinație de locuință limitrofe(pe hotar), aflate la o distanță mai mică de 15m față de spațiul deținut, privind activitatea desfășurată și programul solicitat, pentru program de funcționare după ora 22,00 ;
 - l) contract cu firme autorizate de protecție și pază pentru program de funcționare după ora 22,00
 - m) dovada achitării serviciilor de ridicare și preluare a gunoierului menajer sau copie contract nou;
 - n) copie act de identitate al administratorului sau reprezentantului legal(cu împuternicire) al operatorului;
 - o) certificat fiscal privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul local sau viza Serviciului Venituri pe cerere;
 - p) Declarație pe propria răspundere, pentru reautorizare, precum operatorul economic desfășoară activitatea în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de funcționare și nu au intervenit modificări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare în vigoare, după caz.
- (2) Documentația se consideră completă la data la care solicitantul a depus toate actele prevăzute la alin. (1) sau completările solicitate potrivit art. 7.

Art. 7. Verificarea prealabilă și completarea dosarului

(1) Comisia desemnată cu gestionarea procedurii de autorizare, anterior întocmirii raportului de specialitate și promovării proiectului de hotărâre, analizează completitudinea și conformitatea documentației depuse, precum și îndeplinirea condițiilor eliminatorii prevăzute de prezentul regulament, prin vizita în teren și completarea raportului cu punctajul obținut la criteriile de evaluare (anexa nr.4).

(2) Dacă se constată lipsuri, neclarități ori neconcordanțe ale documentației, compartimentul de specialitate solicită solicitantului completări o singură dată, în scris, stabilind un termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare. Până la completarea dosarului, procedura de analiză pe fond nu continuă și nu se promovează proiecte de hotărâre către Consiliul Local.



(3) Nedepunerea completărilor în termenul prevăzut la alin. (2) atrage întocmirea raportului de specialitate cu propunere de respingere și promovarea proiectului de hotărâre de respingere a cererii.

Art. 8. Raportul de specialitate și avizele comisiilor

(1) După finalizarea verificării prealabile potrivit art. 7, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, desemnate cu gestionarea procedurii de autorizare, întocmesc raportul de specialitate, cu propunere motivată de admitere sau respingere a cererii, cuprinzând cel puțin: constatări de fapt, verificarea documentației depuse și evaluarea îndeplinirii criteriilor prevăzute de prezentul regulament. În funcție de obiectul verificărilor, compartimentul de specialitate poate solicita puncte de vedere/confirmări de la alte structuri competente din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori de la autorități/instituții competente, după caz.

(2) Documentația, împreună cu raportul de specialitate, se transmite comisiilor de specialitate ale Consiliului Local pentru avizare, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local.

(3) Chiar în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul Local poate respinge motivat cererea, cu indicarea criteriilor de oportunitate și a elementelor de fapt avute în vedere, dacă din evaluare rezultă că funcționarea locației nu este oportună în raport cu interesul public local.

Art. 9. Acordarea/Respingerea

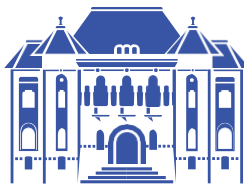
(1) Autorizația anuală se acordă prin hotărâre a Consiliului Local și are valabilitate de 1 an de la data eliberării.

(2) Autorizația anuală produce efecte juridice de la data achitării integrale a taxei prevăzute de prezentul regulament, în termen de maximum 15 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local de acordare.

(3) În lipsa achitării taxei în termenul prevăzut la alin. (2), hotărârea Consiliului Local de acordare nu produce efecte juridice, iar solicitantul nu poate desfășura activitatea pentru care s-a solicitat autorizația.

(4) Respingerea cererii se dispune prin hotărâre a Consiliului Local.

(5) Hotărârile prevăzute la alin. (1) și (4) se adoptă în baza aceleiași documentații depuse de solicitant, a raportului de specialitate și a avizelor comisiilor de specialitate, după caz.



(6) În procedura de soluționare, se supune votului proiectul de hotărâre de acordare; în cazul în care acesta nu întrunește voturile necesare, se supune votului proiectul de hotărâre de respingere. La adoptarea unuia, celălalt rămâne fără obiect.

(7) Autorizațiile vor fi numerotate și datate, fiind emise în două exemplare, din care unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Câmpulung, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic (anexa nr.3).

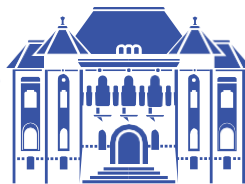
(8) În cazul deteriorării/pierderii Autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, cu achitarea taxei stabilite anual prin HCL. În situația pierderii actelor administrative se va declara pierderea (nulitatea acestora) într-un ziar local.

CAP. V – Obligații ale operatorilor economici autorizați

Art. 10. Cerințe generale

Operatorii economici autorizați pentru activități de jocuri de noroc în municipiul Câmpulung, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare;
- b) Să afișeze Autorizația de funcționare, în copie și la loc vizibil;
- c) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie potrivit pentru desfășurarea de activități economice, construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal detinut în folosință sau proprietate, de persoana fizică/juridică;
- d) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local cu privire la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Câmpulung;
- e) corelarea desfășurării activității economice într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism;
- f) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, parcare, accesul clienților să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- g) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravina ordinii de drept și să nu atenteze sub nicio formă la bunele moravuri la ordine și liniștea publică;
- h) să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- i) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este



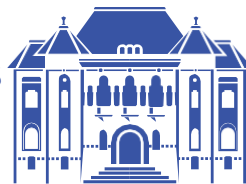
amplasata unitatea;

- j) sa indeplineasca toate cerintele igienico sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenire a incendiilor, impuse de lege si de acte normative ce reglementeaza respectivul profil de activitate, cerinte ce vor fi verificate si certificate de catre institutii cu atributii in acest domeniu, concomitent sau ulterior dobandirii Autorizatiei de functionare emise de Primarul Municipiului Câmpulung;
- k) solicitantul este direct raspunzator de functionarea unitatii din punct de vedere sanitar, prevenirea incendiilor, protectia muncii si protectia mediului, astfel incat, retragerea oricarui acord sau autorizatie eliberata de organele si organismele specializate, necesare pentru functionarea punctului de lucru, va duce la revocarea Autorizatiei de functionare eliberata de Primaria Municipiului Câmpulung;
- l) sa detina contract de furnizare a serviciilor de utilitati publice: salubritate, apa potabila, etc.;
- m) sa creeze si sa pastreze un mediu concurential loial;
- n) sa armonizeze interesele lor cu cele ale cetatenilor, prin afisarea si respectarea unui program de functionare optim, precum si desfasurarea activitatii lor in deplina legalitate in mod civilizat si corespunzator din punct de vedere moral;
- o) orarul de functionare se stabileste de fiecare operator economic cu respectarea legislatiei in vigoare si se afiseaza la intrarea in unitate, cu vizibilitate din interiorul si exteriorul unitatii, operatorul economic avand obligatia respectarii orarului de functionare, aprobat prin Autorizatia de functionare;
- p) sa asigure dotarea unitatilor cu mijloace tehnice specifice, omologate conform legislatiei in domeniu si sa ofere neconditionat tuturor consumatorilor documente fiscale, corespunzator serviciilor efectuate, după caz;
- r) activitatea acestora sa nu produca noxe, zgomote, vibratii peste limitele legale admise ori pericole potentiale in imobile respective sau în vecinătatea acestora;

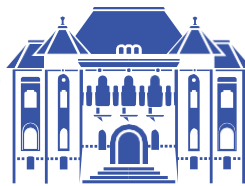
Art. 11. Obligații

Obligatiile operatorilor economici privind modul de exploatare si intretinere spatiilor comerciale detinute in proprietate sau in folosintă, pe raza municipiului Câmpulung, sunt urmatoarele:

- a. Sa prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte si sa aiba asigurata paza/protectia bunurilor conform normelor legale in vigoare;
- b. Sa le intretina corespunzator, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si altor lucrari specifice;



- c. Sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor, inclusiv spalarea si zugravirea periodica a acestora;
- d. Sa asigure curatenia în spațiile în care desfășoară activitatea, în curtile interioare, precum si pe caile de acces. Depozitarea de marfuri sau ambalaje trebuie sa fie facuta pe platforme amenajate fara a reprezenta un pericol de incendiu sau de poluare si fara a produce un disconfort vizual ;
- e. Sa asigure igiena in imobilele si incintele intretinute in orice forma prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile sa fie depozitate conform normativelor in vigoare;
- f. Sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele/acoperisurile din dreptul imobilelor si din incinta in care isi desfasoara activitatea;
- g. Sa respecte masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei in municipiu;
- h. Fatadele spatiilor trebuie sa fie reparate si renovate periodic; imobilele in care se desfasoara activitatea sa fie intretinute intr-o stare corespunzatoare si sa corespunda normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spatiile verzi si gardurile imprejmuitoare din fata acestora trebuie sa fie intretinute corespunzator;
- j. In cazul in care activitatea este potential generatoare de zgomot sa asigure izolarea fonica adecvata;
- k. Sa asigure posibilitate de acces si interventie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulantelor, politiei, etc.;
- l. Este interzisa ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- m. Desfasurarea activitatii autorizate sa nu contravina planului general si criteriilor generale privind dezvoltarea urbana si zonala;
- n. Sa nu aduca prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea sa nu se desfasoare in spatii improvizate;
- p. Să respecte Regulamentul local pentru amplasarea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și spectrul de culori aprobat;
- r. Utilizatorii spatiilor sa detina pubele omologate pentru deseuri și contract de furnizarea a serviciului de salubritate incheiat cu un operator de salubritate autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza municipiului Câmpulung.



Art. 12 Interdicții

Se interzice:

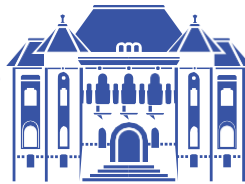
- a. Accesul tinerilor sub 18 ani și a persoanelor care nu prezintă acte de identitate, în spațiile destinate jocurilor de noroc;
- b. Comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate pe raza Municipiului Câmpulung.
- c. Comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transducerii plantelor, produselor vegetale și/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea ca utilizarea acestora, indiferent de procedeul de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor și substantelor, substantelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope.
- d. comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea și intermedierea transducerii sau intermedierea transducerii plantelor, produse vegetale și/sau substantelor care prin forma ambalajului, continut, prezentare, indicatii și/sau contraindicatii, instructiuni de utilizare, publicitate sau denumire, pot fi asemanate cu medicamente sau suplimente alimentare fara ca ele sa fie autorizate;

CAP. VI – Taxa locală anuală pentru eliberarea autorizației

Art. 13. Termen. Dovada plății

(1) Pentru autorizația anuală se datorează taxa prevăzută de prezentul regulament, pentru fiecare locație autorizată, care se achită integral la bugetul local al unitatii administrative teritoriale, în condițiile legii.

(2) Taxa se achită în termen de maximum 15 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local de acordare, conform art. 9 alin. (2).



(3) Dovada achitării taxei se transmite compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, desemnat cu gestionarea procedurii de autorizare, în termen de [2] zile lucrătoare de la efectuarea plății, prin depunere la registratură sau prin mijloace electronice, în condițiile legii.

(4) Taxa locală anuală datorată pentru obținerea autorizației de funcționare, este calculată în funcție de suprafața stucturii de vânzare utilizată în desfasurarea activitatii, după cum urmează:

a) 10.000 lei/ an pentru structura de vânzare cu suprafața de până la 50m²;

b) 20.000 lei/ an pentru structura de vânzare cu suprafața de peste 50 m²;

(5) Taxa pentru emiterea unui duplicat al autorizației de funcționare, în cazul pierderii sau deteriorării acesteia, este de 200 lei.

(6) Nivelul taxei de autorizare se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local;

CAP. VII – Revocarea autorizației/Reluarea autorizării

Art. 14. Revocarea autorizației. Cazuri și procedură

(1) Revocarea autorizației anuale se dispune prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile prezentului Regulament, pentru autorizațiile care produc efecte juridice potrivit art. 9 alin. (2).

(2) Prin grija primarului, propunerea de revocare este întocmită și înaintată Consiliului Local, după notificarea prealabilă a titularului, în condițiile alin. (3), în oricare dintre următoarele situații:

a) se constată că, la obținerea autorizației, au fost furnizate date ori înscrisuri neadevărate sau au fost omise informații esențiale;

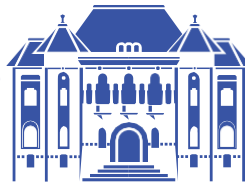
b) se constată pierderea unei condiții care a stat la baza autorizării (inclusiv a condiției de distanță), ca urmare a modificării situației de fapt;

c) se constată încălcări grave sau repetate ale condițiilor prevăzute în autorizație ori ale obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Anterior înaintării propunerii de revocare către Consiliul Local, titularul este notificat de către primar și i se acordă un termen de 10 zile lucrătoare pentru formularea unui punct de vedere și/sau prezentarea de documente justificative și, după caz, pentru remedierea situației constatate, atunci când aceasta este posibilă.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), Consiliul Local poate stabili, motivat, o perioadă de conformare de maximum 30 de zile calendaristice, atunci când natura situației permite remedierea și aceasta nu contravine interesului public local.

În situația în care vor exista reclamații, sesizări ale altor instituții abilitate, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul



mentinerii, suspendarii, modificării sau anularii Autorizației de funcționare;

Constarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către împuterniciții Direcției Poliției Locale Câmpulung, care vor întocmi referatul care va fi supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpulung;

(5) Hotărârea Consiliului Local privind revocarea autorizației se comunică titularului prin grija Secretarului general al Municipiului Câmpulung sau a compartimentului desemnat.

(6) Revocarea autorizației anuale nu implică restituirea taxei de autorizare achitată.

Art. 15 Reluarea procedurii de autorizare pentru perioadele ulterioare

(1) Autorizația anuală se acordă pentru o perioadă determinată, potrivit art. 9 alin. (1), fără posibilitatea prelungirii.

(2) Desfășurarea activității după expirarea valabilității autorizației este permisă numai în baza unei noi autorizații anuale, obținute în urma reluării procedurii de autorizare, prin depunerea unei noi cereri.

(3) Cererea pentru obținerea unei noi autorizații anuale poate fi depusă cu cel mult 90 de zile și cel mai târziu cu 45 de zile înainte de data expirării autorizației aflate în vigoare.

(4) În cazul în care solicitantul declară pe propria răspundere că nu au intervenit modificări cu privire la condițiile care au stat la baza autorizării (inclusiv condiția de distanță), la datele de identificare și la documentele depuse anterior, iar documentele anexate sunt încă valabile, compartimentul de specialitate poate solicita depunerea numai a documentelor actualizate, după caz (anexa nr. 2).

(5) Dispozițiile prezentului regulament privind acordarea/respingerea autorizației se aplică în mod corespunzător.

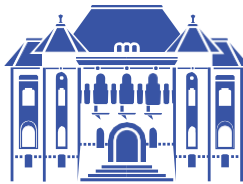
(6) Depunerea cererii cu nerespectarea termenului prevăzut la alin. (3) nu împiedică înregistrarea acesteia, însă solicitantul își asumă riscul ca procedura de verificare și adoptare a hotărârii Consiliului Local să nu poată fi finalizată înainte de expirarea autorizației aflate în vigoare; în această situație, după expirare, activitatea putând fi desfășurată numai în baza unei noi autorizații anuale.

(7) În cazul preluării spațiului de către alt operator economic, autorizația nu este transmisibilă.

(8) Modificările suprafeței structurii de vânzare, a orarului de funcționare sau a altor documente care au stat la baza dosarului de autorizare inițial, implică o nouă autorizare.

CAP. VIII –Contravenții si Sanctiuni

Art. 16 (1) Desfășurarea activității de jocuri de noroc în locații fizice pe raza municipiului Câmpulung , fără a deține autorizația de funcționare prevăzută la art.9 din prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în sumă



de 10.000 lei.

(2) Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Câmpulung vor efectua verificări și controale la sediile operatorilor economici pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice este efectuată cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se vor întocmi procese verbale de constatare a contravențiilor și se vor aplica sancțiunile stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Aplicarea sancțiunilor contravenționale menționate în prezentul articol se completează cu regimul general stabilit de O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea achitării a jumătate din minimul sancțiunii, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de contravenție.

CAP. VIII – Formulare

Art. 17 În aplicarea prezentului Regulament se vor utiliza următoarele formulare:

Anexa nr.1 - Cerere de aprobare emitere Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc tip loto tradiționale aparținând Companiei Naționale “Loteria Română” SA;

Anexa nr.2 - Declarație pe propria răspundere, pentru reautorizare, precum operatorul economic desfășoară activitatea în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de funcționare și nu au intervenit modificări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare în vigoare;

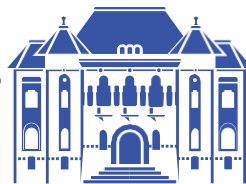
Anexa nr.3 - Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc tip loto tradiționale aparținând Companiei Naționale “Loteria Română” SA;

Anexa nr.4 – Raport privind punctajul obținut la criteriile de evaluare

CAP. IX – Dispoziții finale

Art. 18 . Publicitate

Prezentul regulament, împreună cu anexele, precum și hotărârea privind acordarea/respingerea/revocarea autorizației se publică pe site-ul Municipiului Câmpulung și se afișează la sediu, în condițiile legii.



Nr. _____ / _____

Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE DE APROBARE ȘI EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc tip loto tradiționale aparținând
Companiei Naționale "Loteria Română" SA

Subsemnatul/a _____ identificat(ă) cu __, seria __,
nr. _____, în calitate de _____ la _____
_____, cu sediul în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,
tel. _____, email _____ Inregistrata la Oficiul Registrului
Comertului cu nr. _____ CUI _____, solicit emiterea Autorizației
de funcționare pentru punctul de lucru situat în municipiul Câmpulung,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform OUG nr. 77/2009 privind
organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că am luat cunoștință de prevederile HCL nr. / privind aprobarea Regulamentului
pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc de tip loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale "Loteria
Română" SA, în locații fizice pe raza Municipiului Câmpulung și anexez următoarele documente în copie
certificată "Conform cu originalul":

- actul constitutiv (statut) ;
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN 9200);
- licențe/ autorizații exploatare jocuri de noroc emise de ONJN
- dovada detinerii legale a spatiului (contract de inchiriere/locatiune/comodat/vanzare-cumparare, etc);
- relevul spatiului si plan de încadrare în zonă eliberat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- extras de carte funciară din care să reiasă ca spatiul utilizat are destinatie comerciala sau autorizatia de construire privind schimbarea de destinatie a spatiului de locuit, dupa caz;
- memoriul tehnic cu privire la îndeplinire criterii de oportunitate/punctaj;
- avizul comisiei din cadrul primăriei Câmpulung privind aprobarea desfasurarii activitatii in spatiul respectiv;
- acorduri/avize/autorizari/ puncte de vedere ale institutiilor de specialitate (ISU/ APM), dupa caz;
- acordul scris al proprietarilor locuintelor aflate în imobilul cu funcțiuni mixte și/sau al imobilelor cu destinatie de locuință limitrofe (pe hotar), aflate la o distanță mai mică de 15m față de spațiul deținut, privind activitatea desfășurată si programul solicitat, pentru program de funcționare după ora 22,00;
- contract cu firme de protecție și pază pentru program de funcționare după ora 22,⁰⁰
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza municipiului Câmpulung;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului;
- certificat fiscal privind achitarea taxelor si impozitelor la bugetul local sau viza Serviciului Venituri;
- dovada achitării taxei de eliberare .

Declar că suprafața totală a unității este de: _____ mp, din care:

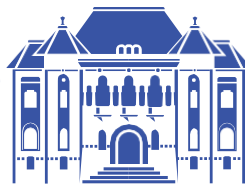
Suprafata utilă pentru clienti [mp]:	Suprafata birouri, grupuri sanitare, vestiare, depozite, etc.[mp]:

Numărul locurilor pentru clienți: _____

Orarul de functionare este urmatorul: L-V: _____ ; S: _____ ; D: _____ .

Data:

Semnătura:



Nr. _____ / _____

Anexa nr. 2 la Regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

prin care se confirmă faptul că operatorul economic desfășoară activitatea în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de funcționare și că nu au intervenit modificări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare în vigoare

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc....., ap., județul, având CI/BI seria.....numar..... în calitate de* al S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.....cu sediul în localitatea str. nr. bl. sc....., ap., județul, CUI/CIF, nr. înreg la O.R.C. tel. email.....

Prin prezenta, cunoscând prevederile privind Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare nr. /**, pentru punctul de lucru situat în municipiul Câmpulung, str., nr., bl., sc., ap., după cum urmează:

- expirarea/modificarea contractelor de închiriere/comodat/concesiune/locatiune, după caz;
- modificări/ mențiuni la Registrul Comerțului cu privire la numire/revocare administratori, adresa sediului social, denumirea firmei, etc.....;
- modificări ale caracteristicilor spațiului (număr de locuri, suprafața spațiului, modificări constructive);
- modificări ale obiectului/lor de activitate desfășurat/e la punctul de lucru (cod CAEN);
- suspendare/anulare licențe/autozizații emise de ONJN
- modificări ale orarului de funcționare;

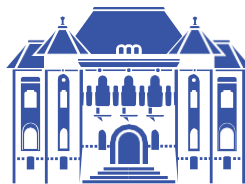
Declar că am luat cunoștință de prevederile HCL nr. / privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc de tip loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale "Loteria Română" SA, în locații fizice pe raza Municipiului Câmpulung și dețin în termen de valabilitate toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității și sunt direct răspunzător de funcționarea activității din punct de vedere sanitar, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, normelor de securitate a muncii, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea.

În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, modificări ale orarului de funcționare, mă oblig să anunț aceasta în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, în vederea obținerii unei noi autorizații de funcționare.

Data:

Semnătura:

*Se completează de către reprezentantul legal al operatorului economic (director/administrator/persoana împuternicită) și se va depune la registratura primăriei Câmpulung, împreună cu documentația de reautorizare



Anexa nr 3 la Regulament

AUTORIZAȚIA

Nr./.....

Având în vedere prevederile OUG nr.77/2009 privind OUG nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr./..... privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc de tip loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale "Loteria Română", în locații fizice pe raza Municipiului Câmpulung, precum și cererea nr...../..... adresată Primăriei mun. Câmpulung de S.C/P.F.A/I.I./I.F..... cu sediul social în....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....,CUI....., reprezentată prin, în baza aprobării HCL nr./.....

AUTORIZĂM:

Desfășurarea și organizarea activităților de jocuri de noroc de tip loto tradiționale, aparținând Companiei Naționale "Loteria Română" SA pentru

- 1.Denumirea unitatii: ""
- 2.Codul CAEN: 9200
3. Suprafata structurii de vânzare dem2
- 4.Adresa:....., mun. Câmpulung , jud. Argeș
5. ORAR:
L.-V. :
S. :
D. :

Autorizația este valabilă un an calendaristic de la emitere și se poate reînnoi prin depunerea documentației cu maxim 45 de zile înainte de expirare. Autorizația produce efecte numai pe durata menținerii condițiilor legale de desfășurare a activităților de jocuri de noroc, inclusiv existența și valabilitatea licenței/autorizațiilor emise de O.N.J.N., precum și în lipsa unei măsuri de sistare/încetare dispuse de O.N.J.N. Autorizația își pierde valabilitatea în condițiile prevăzute de lege și de hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpulung.

În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată, al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare, modificării orarului de funcționare, sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

PRIMAR ,

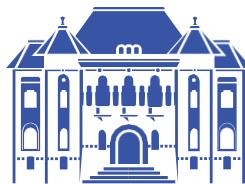
.....

ARHITECT SEF ,

.....

Inspector,

.....



Nr. _____ / _____

Anexa nr. 4 la Regulament

Raport privind punctajul obținut la criteriile de evaluare

Criterii de oportunitate – priorități de dezvoltare locală / ordine / sănătate și siguranță publică	Puncte
A. Compatibilitate urbanistică și vecinătăți (max. 25p) Dovadă: plan de situație, releveu, extras PUG/UTR, fotografii fațadă/acces.	
A1. Locația este în zonă cu funcțiune predominant comercială/servicii (conform PUG/PUZ/UTR) – 15p	
A2. Acces pietonal sigur (trotuar iluminat, intrare la stradă, fără acces prin pasaje/curți interioare rezidențiale) – 5p	
A3. Nu este la parterul unui imobil cu destinație predominant rezidențială (dacă este, 0p la acest criteriu) – 5p	
B. Impact asupra ordinii publice (max. 15p)	
B1. Existența unui plan de pază (firmă licențiată / pază umană în intervalul de funcționare) – 10p	
B2. Existența unui plan de management al incidentelor (proceduri: persoane turbulente, apel 112, evacuare) – 5p	
C. Sănătate și siguranță publică (max. 20p)	
C1. Conformare PSI (după caz) / plan de evacuare afișat – 5p	
C2. Iluminat exterior la intrare + semnalizare vizibilă a accesului – 5p	
C3. Supraveghere video la intrare/ieșire și în spațiile comune – 10p	
D. Densitatea locațiilor de jocuri de noroc (max. 20p) Se calculează numărul de locații de jocuri de noroc existente într-un perimetru cu o rază de 300 m.	
• 0–1 locații existente: 20p	
• 2 locații existente: 10p	
• 3+ locații existente: 0p	
E. Condiții de funcționare (max. 10p)	
E1. Program propus fără funcționare în intervalul 22:00–08:00 (în zone mixte cu locuințe) – 5p	
E2. Măsuri de limitare a zgomotului și management deșeuri (dovadă contract salubritate/menajer) – 5p	
F. Protecția minorilor (max. 10p)	
F1. Control acces (personal la intrare / sistem de verificare vârstă) – 5p	
F2. Semnalistică clară „Acces interzis minorilor” + procedură de refuz acces – 5p	
Total:	

- Autorizația anuală se propune spre acordare dacă solicitantul obține minim 60 puncte din 100, iar criteriile eliminatorii sunt îndeplinite.